

WSDB簡易運用マニュアル

入管半期毎出席率





Ver. 0.9 2021年4月23日作成

株式会社One Terrace 2021 All Rights reserved

目次

•	入管半期毎出席率に関するメニュー 1. 入管報告出力 > 入管半期毎出席率	<u>02р</u> 03р
•	前提条件 1. 離脱年月日について 2. 離脱年月日の入力方法 – 個別 3. 離脱年月日の入力方法 – 一括 4. 在留資格情報について	04p 05p 06p 07p 09p
•	対象者の確認方法 1. 学生基本情報の検索方法	<u>10p</u> 11p



7	ポイン	ト							
学校が	「該当	者」だと思っ	っている当	学生が下言	記の検索	でなかっ	た場合、		
「前提拿	条件」	を見直しいな	だいた後	後、「 <u>対</u> 縁	象者の確	認方法」	で検索し	ていただ	.ĕ
「学籍都	番号」	「在籍状況」	「なぜ、	対象者(こなるべ	きと考え	ているか	」を記載	の
<u>Lwsdb</u>	<u>@one</u>	eterrace.jp	ミでメーノ	しいただい	けると、	早く調査	すること	ができま	す。



入管半期毎出席率に関わるメニュー





株式会社One Terrace 2021 All Rights reserved

1. 入管報告出力 > 課程修了者報告





前提条件





2. 離脱年月日について

■ 入学・卒業管理
■ 学生管理

Q 基本情報検索 Q 在留資格情報検索

Q 連絡先情報検索

Q アルバイト情報検索

Q. 面談情報

Q 資格情報



WSDBで学生がいつ学校を離れたかの判断は、「離脱年月日」で判断しています。 「卒業(修了)年月日」は、「卒業証明書」などの証明書に影響しています。 退学、卒業にかかわらず、 学校を離れた学生には必ず「離脱年月日」を入力してください。



2. 離脱年月日の入力方法 – 個別







3. 離脱年月日の入力方法 – 一括



WSDBで学生がいつ学校を離れたかの判断は、「離脱年月日」で判断しています。 「卒業(修了)年月日」は、「卒業証明書」などの証明書に影響しています。 退学、卒業にかかわらず、**学校を離れた学生には必ず「離脱年月日」を入力してください。**





3. 離脱年月日の入力方法 – 一括

			147	001710
		一括更新		8
		_		
1	最終出席日	\$	✔ ■	
3)	卒業(修了)年月日	3	★ 🗐 🕢 🖍 卒業 (修了) 年月日一括	更新
	離脱年月日		▶ 離脱年月日一括更新	
	在留期間		▶ 全留期間一括更新	
	入学時期		▶	
	卒業後の予定		 ✓ 卒業後の予定─括更新 	
	学科		▶	
	学年		▶ 🖌 🗸 🖌 🗸	
	課程修了判定		✓ 課程修了判定─括更新	
1				Y
		キャンセル		
				則 1 2
9	ŧ			
	● 新規			目一括史新





4. 在留資格情報について



在留資格*	留学 在留資格が「留学」の学生が対象者
在留力ード番号	
交付年月日	★ ■ リストの在留カード番号は、 「卒業後在留カード番号」がなければ、
在留期間*	● 「在留カード番号」を参照
在留期間の満了日*	× 🗎
資格外活動許可番号	
国民健康保険番号	
国民健康保険有効期限	× 🗎
傷害保険番号	リストの在留カード番号は、 「卒業後在留カード番号」」を参昭
卒業後 在留資格	留学 •
卒業後 在留カード番号	日本語学校「課程修了者の日本語能力」用
卒業後 交付年月日	*
運転免許証番号	
備考	

目次に戻る

対象者の確認方法



10

株式会社One Terrace 2021 All Rights reserved

1. 学生基本情報の検索方法





9