

WSDB

World Students'
Data Base



出席メモダウンロード手順書

WSDB 出席メモダウンロード発行手順

特定期間の出席メモをダウンロードして分析したり、メモカテゴリーに合わせて集計を行い指導に活かしていくための機能です。

1. 出席メモ集計の仕様

学籍番号	クラス	氏名	カナ	ニックネーム	10月				累計			
					5分遅刻	10分遅刻	連絡なし欠席	連絡あり欠席	5分遅刻	10分遅刻	連絡なし欠席	連絡あり欠席
202004001	中級1-A	井上 TEST 1 (INOUE TEST DATA)	イノウエ テスト		0	0	0	0	0	0	0	0
202004002	中級1-A	井上 TEST 2 (INOUE TEST DATA B)	イノウエ テスト		0	0	0	0	0	0	0	0
202004003	中級1-A	井上 TEST 3 (INOUE TEST DATA C)	イノウエ テスト		0	0	0	0	0	0	0	0
202004004	中級1-A	井上 TEST 4 (INOUE TEST DATA D)	イノウエ テスト		0	0	0	0	0	0	0	0
202004005	初級1-A	井上 TEST 5 (INOUE TEST DATA E)	イノウエ テスト		0	0	0	0	0	0	0	0
20201001	初級1-B	井上 花子 01 (TSE TEST A)			0	0	0	0	0	0	0	0
202010010	日語A班級	郭(GUO)			0	0	0	0	0	0	0	0
20201002	初級1-A	井上 花子 02 (TSE TEST B)			0	0	0	0	0	0	0	0
20201003	初級1-A	井上 花子 03 (TSE TEST C)			0	0	0	0	0	0	0	0
20201004	初級1-A	井上 花子 04 (TSE TEST D)			0	0	0	0	0	0	0	0
20201005	初級1-A	井上 花子 05 (TSE TEST E)			0	0	0	0	0	0	0	0
20201006	初級1-A	TSE TEST F			0	0	0	0	0	0	0	0
20201007	初級1-A	TSE TEST G			0	0	0	0	0	0	0	0
20201008	初級2-A	TSE TEST H			0	0	0	0	0	0	0	0
20201010	初級2-A	TSE TEST J			0	0	0	0	0	0	0	0
20201011	初級2-A	TSE TEST K			0	0	0	0	0	0	0	0
20201012	初級1-A	TSE TEST L			0	0	0	0	0	0	0	0
20201013	初級1-A	TSE TEST M			0	0	0	0	0	0	0	0
20201014	初級1-A	TSE TEST N			0	0	0	0	0	0	0	0

「出席メモカテゴリー」で、集計対象となっているものが何件メモとして残されているかを学生ごとに集計します。

「全体」シートは、期間内に残されたメモの件の回数が集計されています。

「時間割情報」をご利用の学校は、「全体」シートの後に「科目」毎のシートが出てきます。出席メモ時に「コマ」を指定した場合、科目シートに集計された数が出てきます。

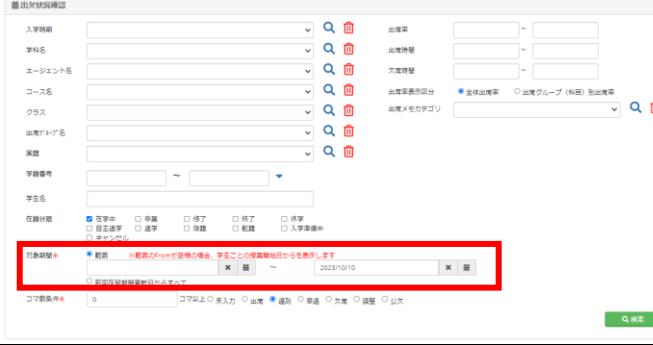
※「全体」と「科目毎」のメモの合計数は必ずしも一致しません。出席メモに「コマ」を入れ忘れていた等があると、合計数が異なります。専用仕様のため、変更希望等は有料になります。

2. 事前準備

1	① メニューの「出席管理」を押します。 ② 「出席メモカテゴリマスター」を押します。	
2	「新規」または、レコードを選択して「更新」を押します。	

3	<p>「集計対象」にチェックを入れます。</p>	
---	--------------------------	--

3. 出席メモ一覧、出席メモ集計ダウンロード方法

1	<p>① メニューの「出席管理」を押します。 ② 「出欠状況確認」または「出席率時系列確認」を押します。</p>	
2	<p>「対象期間」を入力し検索します。 ※最大半年で出力します。</p>	
3	<p>出席メモ一覧をダウンロードする場合、「出席メモ一覧」を押します。</p>	
4	<p>出席メモ集計表をダウンロードする場合、「出席メモ集計」を押します</p>	