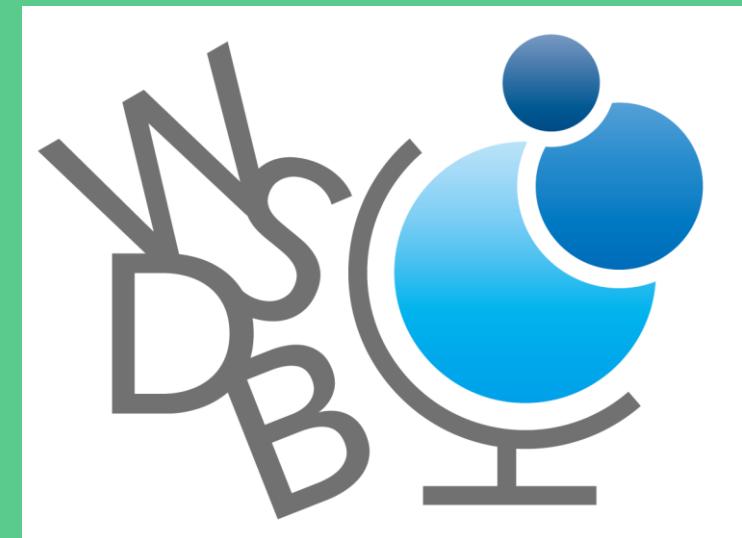


WSDB クイックマニュアル

保護者スマホID機能



保護者として学校で指定した対象に、保護者向けのスマホアプリメニューを利用することができます。

目次

- 1. アカウントの種類とできること …P2
- 2. 保護者に公開するメニューを選ぶ …P3
- 3. 保護者をID発行対象として追加する …P5
- 4. 保護者のID／パスワードを発行する …P7



1.アカウントの種類とできること

4種類のアカウントがあり、それぞれできることが異なります。

アカウント	できること	備考
申請者	<ul style="list-style-type: none"> 申請情報の入力 お知らせ機能の利用 (掲示板・メッセージのやりとり) 	
学生	<ul style="list-style-type: none"> 在校生向けに提供している機能すべて (電子学生証・出欠情報確認・試験結果・成績評価・面談・掲示板・メッセージ・学生情報入力・学費確認など) 	
(学校) ※職員用	<ul style="list-style-type: none"> 登校管理 (登校管理機能利用校のみ) ※有料機能 	本資料は「保護者」のアカウントに対する設定マニュアルです。
保護者	<ul style="list-style-type: none"> 出席・成績の閲覧、掲示板・メッセージ、学費確認等 ※有料機能 	

2. 保護者に公開するメニューを選ぶ

2-1. 保護者向けに公開するメニューを、予めWSDB画面で設定します。

■各種マスタ設定>スマホメニュー公開制御画面にて、保護者向けに公開するメニューを設定します。

①保護者に✓を入れる

②検索ボタンを押す



This screenshot shows the 'Smartphone Menu Control' page in the WSDB system. At the top, there are search and clear buttons. Below that, there are filters for 'Menu Name' (empty), 'Smartphone User Category' (Student, Applicant, Faculty Advisor, Parent - checked), and 'Status' (All, Effective, Ineffective). The search bar contains the text ' Smartphone Menu Control'. The main area shows a table of search results with columns: Selection, Menu Name, Smartphone User Category, Display Control, Period Control From, Period Control To, Faculty, Subject, Admission Period, and Course. One row is highlighted with a red box around the 'Selection' column, and another red box surrounds the 'Parent' checkbox in the 'Smartphone User Category' column. A green 'Search' button and a blue 'Clear' button are at the bottom right of the search bar.

③親向け機能(保護者利用)に✓を入れる

④更新ボタンを押す



This screenshot shows the search results table from the previous screen. The 'Selection' column for the row '親向け機能(両親利用)' (Parent Functionality (Both Parents)) has a red box around it, indicating it is selected. The 'Parent' checkbox in the 'Smartphone User Category' column of the same row is also checked. A green 'Update' button is highlighted with a red box at the bottom right of the table area.

2. メニューの公開制御を行う

2-3. 保護者向けに公開するメニューを、予めWSDB画面で設定します。

メニュー名

範囲内検索(両親用)

公開先条件設定

期間指定

入学時期

学部名称

学科

コース名

学籍番号

学年

クラス

機能詳細設定

利用機能

面談

出席

クラス

試験結果

学校連絡先

掲示板

メッセージ

成績評価

学費確認

表示
 非表示

- ・「非表示」設定で、条件が設定されていない場合、指定メニューはアプリメニューに表示されません。
- ・「表示」「非表示」で動作が、下記のように大きく変わりますので、設定の際はご注意ください。
- ・「表示」を選択した場合、表示される人の条件を選択します。条件に当てはまらない学生には、アプリメニューは表示されません。
- ・「非表示」を選択した場合、表示されない人の条件を選択します。条件に当てはまらない学生には、アプリメニューは表示されません。

⑤保護者IDのアプリ全体の表示／非表示を選択する

▼ ▲ ■
 ▼ ▲ ■
 ▼ ▲ ■
 ▼ ▲ ■
 ▼ ▲ ■

学籍番号Fromのみ指定する場合、指定値より大きい (>=) ものが該当されます。

全学年
 1年
 2年
 3年
 4年

⑥保護者向けに公開したいメニューを‘表示’選択する

<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示
<input checked="" type="radio"/> 表示	<input type="radio"/> 非表示

⑦更新ボタンを押す

変更



3. 連絡先情報で保護者IDの対象を指定する

3-1. 連絡先の中で 保護者ID／パスワードが発行される対象となるよう設定します。

■学生管理>連絡先情報画面にて、保護者をID発行の対象する設定を行います。

①保護者IDに指定したい連絡先区分に✓を入れる

②検索ボタンを押す

連絡先情報区分の「保護者」と「保護者スマホID」は別のものです。
「保護者スマホID」の対象は、連絡先区分が「保護者」以外に「経費支弁者」や「両親」や「成績連絡先」「在日親族」なども選ぶことが可能です。



3. 連絡先情報で保護者IDの対象を指定する

3-2. 連絡先の中で 保護者ID／パスワードが発行される対象となるよう設定します。

検索結果

Copy Excel

選択	学籍番号	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	012345	TEST太郎(TESTTARO)

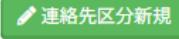
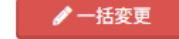
1件中 1 から 1 まで表示

③該当の学生に✓をいれ、「連絡先区分新規」または、「更新」ボタンを押す

学籍状態	入学時期	学部名	学科名	コース	国籍	クラス	適用開始年月
在学中	202504	昼間制		一般2年コース	ネパール	初級1-A	202404

前 1 次

全選択 全解除



連絡先情報は、異なる連絡先区分(各一名)を登録できます(経費支弁者と両親の2名など)。まだ登録のない連絡先区分の対象を「保護者ID」に指定したい場合は、検索後 該当学生に✓をいれ、「連絡先区分新規」ボタンを押します。既に登録のある連絡先区分の対象を「保護者ID」に指定したい場合は、検索後 該当学生かつ該当の連絡先区分の対象に✓をいれ、「更新」ボタンを押します。

3. 保護者をID発行対象として追加する

3-3. 保護者ID／パスワードが発行される対象となるよう、予めWSDB上で設定します。

④連絡先区分に保護者スマホIDの発行対象として追加したい人をプルダウンから選択する
(本人以外を選択)



連絡先情報変更

学部*	昼間制	学科
連絡先区分	在学中	
連絡先氏名*	初級1-A	
(漢字)	TEST太郎	
	ネバール	

最終学年 大学 卒業後の予定
授業開始日 2025年04月08日 修了予定日 2027年03月31日

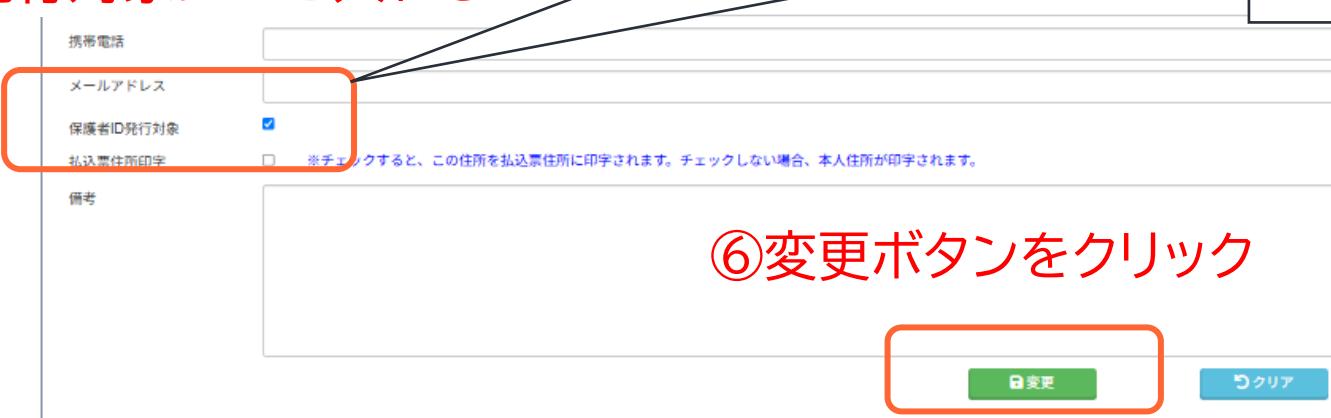
連絡先区分: 親族
連絡先氏名: TESTTARO
郵便番号: 1110011
都道府県: 大阪府
住所1: 大阪市浪速区

メールアドレス
保護者ID発行対象 ※チェック!

払込票住所印字 ※チェック!

備考

⑤保護者ID発行対象に✓を入れる



連絡先情報変更

携帯電話
メールアドレス
保護者ID発行対象
払込票住所印字 ※チェックすると、この住所を払込票住所に印字されます。チェックしない場合、本人住所が印字されます。

備考

変更 クリア

4. 保護者のID／パスワードを発行する

4-1. 保護者ID／パスワードを、WSDB上で発行します。

■利用者管理>スマホID発行(保護者)メニューで、保護者向けのIDとパスワードの発行ができます。

①連絡先区分に✓を入れる

②検索ボタンをクリック

検索条件

入学時期	コース名	エージェント名
クラス	ログインID	連絡先区分
国籍	時間帯	保護者ID発行対象
性別	保護者ID発行対象	ログイン状態
学籍番号	ID未使用	連絡先氏名
学生名	メールアドレス	
在籍状態		

検索ボタン

4. 保護者のID／パスワードを発行する

4-2. 保護者のアカウントID／パスワードを、WSDB上で発行します。

検索結果											
	Copy	Excel	選択	学籍番号	連絡先区分	連絡先氏名	メールアドレス	エージェント名	ログインID	パスワード	ニックネーム
<input type="checkbox"/>	12345	両親	TESTTARO								TEST太郎(TESTTARO) 在学中

②検索結果に✓し、
ID発行ボタンをクリック

全選択
 全解除
 ID発行
 登録
 有効
 停止
 ID送信



③システムが自動で
ログインID, パスワードを発番

012345
 両親
 TESTTARO

ログインID
 パスワード
 ニックネーム

「ID送信」ボタンは、保護者にした連絡先区分のメールアドレスに送られます。

④登録ボタンをクリック

全選択
 全解除
 ID発行
 登録
 有効
 停止
 ID送信

→ 登録が完了しました。登録済み：1件 登録失敗：0件

⑤ID送信ボタン
をクリック

4. 保護者のID／パスワードを発行する

4-3. 保護者のアカウントID／パスワードを、WSDB上で発行します。

検索結果

Copy Excel

選択	学籍番号	連絡先区分	連絡先氏名	メールアドレス	エージェント名	ログインID	パスワード	ニックネーム	氏名	在籍状態
<input checked="" type="checkbox"/>	012345	両親	TESTTARO			[REDACTED]	[REDACTED]		TEST太郎(TESTTARO)	在学中

件中 1 から 1 まで表示

全選択 全解除 ID発行

⑥保護者ID／パスワード
がメールで送られます。

